



«16» ЖОББМ КММ директоры
Сарманова Р. Г.

2022-2023 оқу жылының жоспары

Тәлімгер-Бекхожина А.А. мен жас маман Сулейменов Н.М. қызметін жоспарлау,
ұйымдастыру және іс-шаралар мазмұны

| № | Іс әрекеттің мазмұны | Жұмыс формасы | Мерзімі |
|---|---|-------------------|---------------------|
| Жұмыста қолданылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс | | | |
| 1 | Мектептің нормативтік құқықтарының базасы (ТЖЖ, бағдарламалар, мемлекеттік стандарт) | Нұсқаулық | Қыркүйек 2022 |
| 2 | Оқушылардың білімін ағымдағы және қорытынды бақылау туралы ережені зерделеу; | Нұсқаулық | Қыркүйек-қазан 2022 |
| Мектеп құжатымен жұмыс | | | |
| 3 | Мектептің нормативтік-құқықтық базасы (ОЖЖ), кестесі, мектептің ішкі тәртіп ережелері | Нұсқаулық | Қыркүйек 2022 |
| 4 | Сынып журналын, білім алушылардың жеке істерін толтыру; дәптерлерді жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды орындау | Нұсқаулық | Қыркүйек-қазан 2022 |
| 5 | Тоқсанның аяқталуы бойынша есеп жасауға оқыту | Нұсқаулық | Қазан 2022 |
| Жұмыс бағдарламасын, оқу сабақтарының жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес | | | |
| 6 | Пән бойынша жұмысты | Практикалық жұмыс | |

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------------|
| 6 | Пән бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру (ОӘК, әдістемелік әдебиеттермен танысу, КТЖ жұмыс) | Практикалық жұмыс | Қыркүйек 2022 |
| 7 | Қысқа мерзімді жоспармен жұмыс. Мақсатты дұрыс қою | Кеңес беру | Жыл бойы |
| Оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек | | | |
| 8 | Сабақты талдауға және сабақтағы мұғалімнің қызметіне қойылатын талаптар. Сабақтың түрлері, түрлері, формалары | Приктикалық сабақтар | Қыркүйек-қазан 2022 |
| 9 | Оқушылардың дәптерлермен қалай жұмыс істеу керек (дәптерлерді тексеруге арналған кеңестер); | Нұсқаулық | Қыркүйек 2022 |
| 10 | әртүрлі санаттағы оқушылардың жеке сабақтарын ұйымдастыру. Оқу қызметін ұйымдастырудың жеке тәсілі; | Өңгіме | Қазан 2022 |
| 11 | Оқырудың белсенді әдістерін қолдану | Өңгіме | Қараша 2022 |
| Диагностикалық жұмыстарды жасауға және талдауға көмектесу | | | |
| 12 | Бақылау жұмыстарының түрлері, оларды бағдарламалық материалды зерттеудің әртүрлі кезеңдерінде ұтымды пайдалану | Нұсқаулық | Қазан 2022 |

| | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------|----------|
| 13 | Білім бойынша және тоқсанның қорытындысы бойынша жолынтық жұмыстарды жасау | Практикалық сабақтар | Жыл бойы |
| Өзара сабаққа қатысу | | | |
| 14 | Мектептің тәжірибелі мұғалімдерінің сабақтарына, іс-шараларға, сынып сағаттарына қатысу | Қадағалау және анализ | Жыл бойы |
| 15 | Қиындықтарды анықтау, әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мұғалімнің сабақтарына қатысу | Анализ және ұсыныстар | Жыл бойы |

Жас маман- Сулейменов Н.М., тәлімгер -Бекхожина А.А.

2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Жас маман туралы ақпарат

| | |
|------------------------------------|--|
| Аты жөні | Сулейменов Нурбек Мейрамбекович |
| Білімі | орта |
| Қай оқу орнын аяқтады, қашан | Ж.Мусин атындағы қазақ педагогикалық колледжі, 2022ж |
| Педагогикалық практика қорытындысы | |
| Лауазымы | қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі |
| Жас маман жұмыс жасайтын сыныптар | 5 «Б», 5 «В», 5 «Д», 4 «Д» 3 «Б» |
| Сынып жетекшілік | - |

Педагог тәлімгер туралы ақпарат

| | |
|----------------------------------|---|
| Аты жөні | Бекхожина Айгуль Ақылбековна |
| Білімі | Жоғиры |
| Қай оқу орнын аяқтады, қашан | Көкшетау педагогикалық институты, 2022ж |
| Оқу орнын аяқтаған жылы | 1996ж |
| Диплом мамандық бойынша | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі |
| Педагогикалық өтілі | 30жыл |
| Лауазымы | қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі |
| Тәлімгер жұмыс жасайтын сыныптар | 4«Б», «В», «Г», 8 «Б,Г», 1 «Г», 10 «А» |
| Квалификацнлық категория | Зерттеуші-педагог |

| | |
|--------------------|--|
| Жұмыс мақсаты | Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік жағдайлар жасау, жас маманның кәсіби іскерліктері мен дағдыларын кәсіби қызметте табысты қолдану үшін қалыптастыру |
| Міндеттер | Жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуіне жағдай жасау; жас маманға оқу – тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруда әдістемелік көмек көрсету; жас педагогтың инновациялық қызметінің жеке стилін қалыптастыру үшін жағдай жасау; үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігі мен мотивациясын дамыту. |
| Жұмыстың бағыттары | Жұмыста қолданылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс; мектеп құжаттамасымен жұмыс істеуге көмектесу; құрастыру және іске асыру бойынша консультациялар жұмыс бағдарламасы, оқу негізгі сабақтарының жоспарлары; оқу сабақтарын ұйымдастыруға көмек; Диагностикалық жұмыстарды жасауға және талдауға көмектесу; сабаққа қатысу. |
| Қорытынды | Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Аткарылған жұмыс туралы бірлескен есеп |

